



Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 28.09.2023

Dato: 18.09.2023 Tidspunkt: 18.00 – 20.00 (sandwich fra 17.30) Sted: Mødelokale Prisme Mødeleder: Kasper Løgstrup Referent:	Deltagere forældre: Rasmus B. Johnsen, formand (RBJ) * Dagmar Feddern Donbæk (DFD) * Kasper Løgstrup (KL) * Lene Buhl Køster (LBK) * Mette Nielsen (MN) * Pernille Mosekjær Schrøder (PMS) Deltagere medarbejdere: Christina Madsen (CM), Ulla Bisgaard Kristensen (UBK) Deltagere elever: Line Deltagere ledelse: Karin Svendsen (KS), skoleleder Gæster: Fraværende: Lene
---	--

Dagsorden Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)	Tid Estimeret tid til punktet	Referat
1) Velkomst a) Godkendelse af dagsorden (B) (RBJ)	5	Pkt. 1a. Nærværende dagsorden godkendt. Der er ikke ændringer til dagsordenen i forhold til tidligere udmeldt.
2) Skolens arbejde a) Generel orientering fra skoleleder (O) (KS) b) Præsentation af Skolefællesskabernes ramme og hvordan vi arbejder med det (ODB) (KS) Medsendt materiale: • 2a Diverse info og opdateringer fra KS	30	a) Generel orientering b) Skolefællesskaberne skal styrke samarbejdet fx inden for nedenstående områder. Det vil være forskelligt, hvordan de enkelte skolefællesskaber prioriterer samarbejderne omkring nedenstående områder alt efter de lokale forhold og forudsætninger. Samarbejdende Skolelederteam Skolefællesskabernes skoleledere og øvrig ledelse, danner et samarbejdende skolelederteam. Teamet skal forvalte midler på tværs (faglig udvikling og specialstøtte), koordinere udvikling, sparring mv. Faglig ledelse/-vejledning på tværs Faglig ledelse og støttefunktioner deles på tværs. Fx gennem samarbejde omkring ressourcpersoner Mellemformer på tværs – specialområdet Der oprettes mellemformer; ALFA-klasser eller lignende på tværs af de enkelte Skolefællesskaber. Samarbejde med lokale daginstitutioner om overgange og sammenhænge Styrket samarbejde mellem dagtilbudsområder og skolefællesskaberne Stærkere samarbejde mellem fritidsdelen – SFO og Klub Mulighed for flere fælles aktiviteter i et samarbejde mellem SFO og klubber på tværs af skoledistrikter inden for skolefællesskaberne. Der skal fortsat være SFO tilbud på de enkelte matrikler. Fælles administration Der etableres administrative fællesskaber i de Skolefællesskaber. Her vil kunne effektiviseres og frigøres midler til undervisning og understøttelse af denne. Videreudviklingen af kvaliteten af folkeskolerne i Viborg Kommune sker fortsat gennem videnproduktion inden for de fælles tematikker, der kendetegner vores fælles skolevæsen. Vægtning af arbejdet med tematikkerne på skolerne og i fællesskaberne vil variere og afspejle den fælles tilgang om, at vi er Forskellige i fællesskab.

		Muligheden for at styrke folkeskolen i Viborg Kommune gennem skolefællesskaber og en styrket fælles forpligtelse omkring arbejdet med børn og unge giver yderligere kraft til samarbejde på tværs og en bedre udnyttelse af skolevæsenets samlede ressourcer både de videnskæssige og de økonomiske
<p>3) Bestyrelsens arbejde</p> <p>a) Fælles bestyrelsesmøde med Nordre Skole den 22/11 klokken 17.30 – 19.30? (DB) (KS)</p> <p>b) Digital dannelse og sociale medier (ODB) (PMS)</p> <p>c) Revitalisering af Forældreforening (DB) (KS)</p> <p>d) Rekruttering af nyt bestyrelsesmedlem fra A-klasserne (DB) (KS)</p> <p>e) Kort opsummering fra arbejdsdag mv. – herunder arbejde med årshjul (ODB) (RBJ)</p> <p>Medsendt materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2e Arbejdsrunde konklusioner 	80	<p>a) Vi vil gerne sige ja tak til mødet. Karin spørger Brian til formen. Det kunne være en eller to fra hver bestyrelse, der planlægger mødet. Det kunne være Kasper og Dagmar.</p> <p>b) Vi drøfter mulighederne for at understøtte forældrene i dialogen med deres børn omkring sociale medier og digital dannelse. SSP er lige nu ikke en mulighed, og de kommer ikke længere ud til forældremøder. Vi drøfter mulighederne for at trække på eksterne oplægsholdere. Vi taler om hele skolen, afdelingerne, årgangene. Pernille undersøger mulighederne for at prøve det af bare på 2. årgang.</p> <p>c) Møde støtteforening den 25/9 kl. 12.00. Pernille deltager.</p> <p>d) Nyt medlem fra A-klasserne? Karin skriver ud igen.</p> <p>e) Rasmus gennemgår temaer for det kommende år og arbejdsopgaver i bestyrelsen.</p> <p>Udvalg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelsesudvalg: Lene og Kasper • Økonomiudvalg: Rasmus og Mette • Kommunikationsudvalg: Pernille, Rasmus og Dagmar • Ønskeudvalg: Mette og Lene • ”Ud af huset” udvalg: Rasmus, Dagmar, Kasper <p>Fokusgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation skole-hjem, herunder brug af Aula-beskeder vs. telefonopkald/møder samt understøttelse af kommunikation i forældreråd: Dagmar og Pernille • Digital dannelse, herunder kommunikation via digitale platforme, etik, forebyggelse mv.: Dagmar og Pernille • Prioritering af elevrepræsentanters deltagelse på bestyrelsesmøder, herunder tilpasning af struktur for bestyrelsesmøder samt opfølgning på skolens understøttelse af elevrådets arbejde, struktur, formål, møder mv.: Dagmar • Revitalisering af Forældreforening, herunder øget frivillighed på skolen uden for regi af bestyrelsen: Pernille <p>Øvrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi vil gerne have generel fokus på trivselsproblematikker og hvordan vi som skole i højere grad udvikler en kultur, der øger trivsel. Eksempelvis piger i udskolingen. Ledelsen skal på bedst mulige vis håndtere konkrete trivselsproblematikker – men bestyrelsen vil arbejde mere forebyggende med både elever, personale og forældre. Fast punkt på dagsorden, hvor emner tages op løbende. • Der skal laves en mere formel proces for fastsættelse og udmelding af agenda til bestyrelsesmøder, hvor bestyrelsesmedlemmer opfordres til at komme med relevant input. Rasmus aftaler faste mødetidspunkter med Karin for fastsættelse af agenda (baseret på aftale mødedatoer).
4) Trivsel på skolen	0	
Medsendt materiale:		
5) Orientering og meddelelser	0	
Medsendt materiale:		
<input type="checkbox"/>		
6) Eventuelt (O) (RBJ)	5	<p>Obs på at hvis man hører noget omkring fx Puf bar, så giv endelig besked til nærmeste kontaktlærer eller pædagogisk leder.</p> <p>Kommunikation til kommende 0. klasser! Kvalificering af kommende årgangsførældremøder med bestyrelsen.</p>
7) Godkendelse af referat (B) (BH)		
8) Lukkede sager (ODB)	0	
a) i/a		